

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

начальника управления

образования Гродненского

облисполкома

№ _____ от _____

УСТАВ

(в новой редакции)

учреждение образования

**«Ивьевский государственный сельскохозяйственный
профессиональный лицей»**

СТАТУТ

(у новой редакцыі)

установа адукацыі

**«Іўеўскі дзяржаўны сельскагаспадарчы
прафесіянальны ліцэй»**

г. Ивье, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения образования «Ивьевское государственное профессионально-техническое училище № 197 сельскохозяйственного производства», созданного приказом Государственного комитета БССР по профессионально-техническому образованию № 364-К от 18 октября 1978 года. На основании решения Гродненского облисполкома от 19 декабря 2006 года № 829 учреждение образования «Ивьевское государственное профессионально-техническое училище № 197 сельскохозяйственного производства» переименовано в учреждение образования «Ивьевский государственный сельскохозяйственный профессиональный лицей».

Устав утвержден в новой редакции в связи с вступлением в силу статьи 294 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года №243-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011г., №2/1795), изменением большинства положений Устава.

1. Учредителем учреждения образования является Гродненский областной исполнительный комитет.

2. Государственное управление учреждением образования осуществляет управление образования Гродненского областного исполнительного комитета.

3. Тип учреждения образования – учреждение профессионально-технического образования.

Вид учреждения образования – профессиональный лицей.

4. Учреждение образования «Ивьевский государственный сельскохозяйственный профессиональный лицей» (далее – учреждение образования) обеспечивает уровень основного образования, направленный на развитие личности учащегося, его профессиональное становление, получение специальной теоретической и практической подготовки, завершающийся присвоением квалификации рабочего с профессионально-техническим образованием, служащего с профессионально-техническим образованием.

5. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и управления образования Гродненского облисполкома.

6. Полное наименование учреждения образования:

На русском языке: учреждение образования «Ивьевский государственный сельскохозяйственный профессиональный лицей»;

На белорусском языке: установа адукацыі «Іўеўскі дзяржаўны сельскагаспадарчы професіянальны ліцэй».

Сокращенное наименование учреждения образования:

На русском языке: учреждение образования «Ивьевский ГСПЛ»;

На белорусском языке: установа адукацыі «Іўеўскі ДСПЛ».

7. Учреждение образования является юридическим лицом, имеет свой баланс, расчетный счет по бюджетному финансированию и внебюджетным средствам в учреждениях банка, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп со своим полным наименованием.

8. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Лицей не несет ответственности по обязательствам собственника

9. Местонахождение учреждения образования: 231330, г. Ивье, ул. Молодежная, д. 4, Гродненская область, Республика Беларусь.

10. Учреждение образования имеет право в соответствии со своим профилем деятельности вести хозяйственно-расчетную деятельность по оказанию образовательных и других видов услуг, которые не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

Отдельными видами деятельности, определяемыми законодательством РБ, учреждение образования может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

11. Учреждение образования может иметь в своей структуре дневные отделения, курсы повышения квалификации и переподготовки рабочих, библиотеку с читальным залом, учебно-производственное подразделение (мастерские, ученическое кафе), кабинеты и лаборатории, спортивно-оздоровительный комплекс, учебный полигон, обособленное учебно-производственное подразделение, столовую, учебное хозяйство.

12. Учебно-производственные подразделения учреждения образования предназначены для производственного обучения учащихся по соответствующим профессиям и специальностям. На их базе может осуществляться производственная деятельность в соответствии с действующим законодательством.

13. Взаимодействие учреждения образования с организациями – заказчиками кадров осуществляется в целях обеспечения организаций, имеющих потребность в подготовке рабочих с профессионально-

техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием. Для осуществления взаимодействия организация, имеющая потребность в подготовке рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием заключает договор о взаимодействии учреждения образования с организацией или подает заявку на подготовку рабочих, в том числе и на целевую подготовку.

14. Учреждение образования реализует образовательные программы профессионально-технического образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих), образовательную программу переподготовки рабочих (служащих), образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательную программу обучающихся курсов, образовательную программу обучения в организациях, образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

В рамках образовательных программ профессионально-технического образования может осуществляться специальное образование лиц с особенностями психофизического развития, в том числе инвалидов.

15. Профессионально-техническое образование может быть получено в очной (дневной и вечерней) и заочной форме.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Предметом деятельности учреждения образования является образование, процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, направленный на общее и профессиональное становление и развитие личности, завершающийся подтверждением достижения гражданином (обучающимся) установленных государством уровней и квалификации рабочих (служащих).

2. Предметом деятельности учреждения образования в соответствии с общегосударственным классификатором Республики

Беларусь ОКРБ 005-2001 «Виды экономической деятельности»
является:

- 01111 выращивание зерновых и зернобобовых культур
- 01112 выращивание картофеля
- 01113 выращивание сахарной свеклы и семян
- 01114 выращивание масличных культур и их семян
- 01115 выращивание кормовых культур и их семян
- 01121 выращивание овощей, их семян и рассады
- 01210 разведение крупного рогатого скота
- 01230 разведение свиней
- 01300 растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)
- 01419 другие услуги по выращиванию сельскохозяйственной продукции
- 15710 производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах
- 15720 производство готовых кормов для домашних животных
- 15810 производство хлеба и хлебобулочных изделий; производство мучных кондитерских изделий недлительного хранения
- 15893 производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки
- 45410 штукатурные работы
- 50200 техническое обслуживание и ремонт автомобилей
- 51210 оптовая торговля зерном, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
- 51230 оптовая торговля живыми животными
- 51310 оптовая торговля фруктами и овощами
- 52630 прочая розничная торговля вне магазинов
- 55230 предоставление услуг прочими местами для проживания
- 55510 предоставление услуг столовыми при предприятиях и учреждениях
- 60211 перевозки автобусами
- 60220 деятельность такси
- 60240 деятельность автомобильного грузового транспорта
- 63214 услуги по хранению транспортных средств
- 63400 организация перевозок грузов
- 70200 сдача внаем собственного недвижимого имущества
- 71310 аренда сельскохозяйственных машин и оборудования
- 74600 проведение расследований и обеспечение безопасности
- 80210 общее среднее образование
- 80221 профессионально-техническое образование

80410 деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств

80424 прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки

85140 прочая деятельность по охране здоровья человека

- деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц (Декрет Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 №17);

- образовательная деятельность (Декрет Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 №17);

- деятельность в области автомобильного, внутреннего водного, морского транспорта (исключая внутриреспубликанские перевозки для собственных нужд) (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 26.11.2007 №7);

- розничная торговля (включая алкогольные напитки и табачные изделия) и общественное питание (Декрет Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 №17).

3. Цель деятельности учреждения образования:

- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательных программ картины мира;

- подготовка учащихся к получению среднего специального и высшего образования;

- адаптация молодых людей к условиям рыночной экономики;

- формирование целеустремлённой, мобильной динамически развивающейся личности, интегрированной в современное общество.

4. Главными задачами учреждения образования являются:

- удовлетворение социальных потребностей, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственно-эстетическом развитии;

- формирование у учащихся идейной убеждённости, гражданской культуры, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности, стремления к самосовершенствованию;

- создание условий для физического совершенствования, формирования у учащихся навыков здорового образа жизни;

- создание условий для получения профессионально-технического, общего среднего образования, других образовательных услуг;

- обеспечение отраслей экономики и социальной сферы республики квалифицированными рабочими кадрами;

- обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством социальных гарантий.

3. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Материально-техническая база учреждения образования формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2. Материально-техническую базу учреждения образования составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

3. Имущество учреждения образования находится в областной коммунальной собственности и закреплено за учреждением образования на правах оперативного управления. Распоряжение имуществом учреждение образования осуществляет в пределах, установленных собственником в соответствии с законодательством.

4. Учебно-производственные объекты учреждения образования, номенклатура учебно-производственного оборудования по каждой учебной специальности определяется учреждением образования совместно с организациями-заказчиками кадров в соответствии с учебными планами, программами и установленными нормативами.

5. Местные исполнительные и распорядительные органы, организации – заказчики кадров оказывают содействие в развитии материально-технической базы учреждения образования.

6. Физические и юридически лица в порядке, установленном актами законодательства могут передавать оборудование, аппаратуру, транспортные средства, земельные участки и другое имущество для комплектования материально-технической базы учреждения образования.

7. Финансирование учреждения образования осуществляется за счет:

- средств бюджета;
- средств организаций-заказчиков кадров;
- кредитов банков;
- собственных средств;
- добровольных взносов юридических и физических лиц;
- других источников.

8. Дополнительными источниками финансирования учреждения образования являются доходы:

- получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;
- поступления за выполнение работ (услуг) материального характера в соответствии с соглашениями с государственными организациями и учреждениями, а также по заказам населения;

- от реализации продукции учебного хозяйства и изготовленной в учебно-производственных мастерских учреждения образования;
- от сдачи в аренду помещений, зданий, оборудования в свободное от занятий время;
- от реализации лишнего, устарелого, изношенного оборудования;
- от подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных по линии государственной службы занятости, заинтересованных организаций и личных средств граждан.

9. Использование средств на содержание учреждения образования проводится по сметам, утвержденным управлением образования Гродненского облисполкома.

10. Ремонт, техническое переоборудование учебной материально-технической базы, объектов социально-культурного назначения осуществляется за счет средств бюджета, организаций-заказчиков кадров, добровольных пожертвований граждан, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения образования и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности его учредителем по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

3. Директор учреждения образования:

3.1. действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

3.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

3.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

3.4. утверждает структуру и штатное расписание учреждения образования;

3.5. представляет права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних.

4. Основным органом самоуправления учреждения образования является совет, возглавляемый директором.

5. В учреждении образования создается педагогический совет и попечительский совет, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

6. Контроль за обеспечением качества образования осуществляют уполномоченные государственные органы.

7. Самоконтроль за обеспечением качества образования, комплексный анализ образовательной деятельности осуществляет учреждение образования.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Трудовые отношения работников в учреждении образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Штатное расписание регулирует условия оплаты труда, в нем установлены тарифные разряды и коэффициенты работников, доплаты работникам за характер труда, за стаж, надбавки за категорию, за классность.

3. Администрация учреждения образования (директор, заместители директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по курсовой подготовке и переподготовке кадров, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, методист):

- организует труд в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и трудовыми договорами, закрепляет за каждым работником место работы, обеспечивает надлежащее состояние оборудования, здоровые и безопасные условия работы, учебы и отдыха;

- осуществляет контроль за исполнением работниками и учащимися требований действующего трудового законодательства, служебных инструкций и возложенных на них обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

4. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятия данной деятельностью запрещены решением суда или по медицинским показателям, а также лицам, которые были осуждены за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

6. Права и обязанности педагогических и других работников учреждения образования определяются Кодексом республики Беларусь «Об образовании», другими актами законодательства, настоящим Уставом, должностными инструкциями.

7. Учреждение образования обеспечивает повышение квалификации руководящих и педагогических работников, их переподготовку в учреждениях (их подразделениях), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров, прохождение психолого-педагогической подготовки и переподготовки кадров в соответствии с квалификационными требованиями к работникам системы образования, утвержденными в установленном порядке.

8. Педагогические работники имеют право самостоятельно определять методы, средства и формы обучения и воспитания учащихся при условии обеспечения выполнения учебных планов и программ.

9. Запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, нарушающим законодательство Республики Беларусь.

10. Педагогические работники несут ответственность за распространение информации, порочащей честь и достоинство учащихся и их законных представителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Кроме того, работники социально-педагогической и психологической служб несут ответственность за конфиденциальность и корректное использование социально-педагогической информации об учащихся и их семьях.

11. При организации образовательного процесса руководитель учреждения образования, педагогические работники обязаны принимать меры по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности учащихся.

12. Оплата труда работников учреждения образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в учреждении образования положениями о премировании, о надбавках и доплатах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

1. Образовательный процесс в учреждении образования строится на основе принципов государственной политики в области профессионально-технического образования и на педагогически обоснованном выборе методов, средств и форм обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами учреждения образования с учётом интересов и способностей учащихся, их опыта. Обучение, воспитание и развитие учащихся обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с родителями, организациями-заказчиками, иными организациями. Учреждение образования создает условия для организации воспитательного процесса, работы кружков, клубов, секций, объединений по интересам, общественных организаций (объединений) учащихся и работников.

2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение и воспитательную работу с учащимися. Содержание профессионально-технического образования осуществляется на основе учебно-программной документации, разрабатываемой на основе образовательных стандартов профессионально-технического образования.

3. Профессионально-квалификационные характеристики, типовые учебные планы и учебные программы, экспериментальные учебные планы и учебные программы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с другими республиканскими органами государственного управления. Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы по предметам общепрофессионального цикла, профессионального компонента утверждаются управлением образования Гродненского облисполкома, а рабочие учебные программы по предметам специального цикла утверждаются этими же органами по согласованию с организациями-заказчиками кадров.

4. По учебным специальностям (профессиям), требования к которым устанавливаются органами государственного надзора, типовые учебные планы и программы согласовываются с соответствующими органами государственного надзора.

5. Учебные специальности (профессии), по которым осуществляется подготовка, определяются учреждением образования

совместно с организациями-заказчиками кадров, службами занятости по согласованию с управлением образования Гродненского облисполкома на основании перечня учебных специальностей и единичных квалификаций (профессий), утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

6. Учебный год для дневной формы обучения начинается 1 сентября. В отдельных случаях начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные доведенными контрольными цифрами приема и договорами с организациями-заказчиками кадров, службами занятости, отдельными гражданами.

7. Обязательная учебная нагрузка для учащихся 1 и 2 курсов, окончивших базовую школу, не должна превышать 36 часов в неделю, последующих курсов и обучающихся на основе общего среднего образования – 40 часов. Продолжительность производственного обучения и практики не должна превышать длительности рабочего времени, которая устанавливается законодательством о труде для соответствующей возрастной категории работников. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года.

8. Учреждение образования работает в режиме 5-ти дневной учебной недели.

9. Сроки проведения текущей и итоговой аттестации учащихся, каникул и завершения обучения, виды и формы контроля качества усвоения учебной программы определяются учреждением образования и учебными планами.

10. Ежедневное количество и последовательность теоретических занятий определяются рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемым руководителем учреждения образования.

11. Основными языками обучения и воспитания являются белорусский и русский.

12. В учреждении образования устанавливаются следующие основные формы учебных занятий: уроки, практические, лабораторные и лабораторно-практические занятия (работы), семинарские занятия, факультативы, дипломное проектирование (работы), консультации и др.

13. Обязательные учебные занятия, определяемые учебными рабочими планами, дополняются самостоятельной работой учащихся. Они привлекаются к техническому и художественному творчеству, изобретательской, рационализаторской и другим видам творческой деятельности. Учащимся предоставляется возможность выбора факультативных и дополнительных занятий, изучения отдельных предметов на повышенном уровне.

14. Производственное обучение учащихся по учебным специальностям (профессиям) включает начальный, основной и заключительный (производственная практика) периоды и проводятся в условиях производственных мастерских, организациях–заказчиках кадров и других организациях.

15. Порядок организации производственного обучения, в том числе производственной практики, устанавливаются в соответствии с Положением об организации производственного обучения.

16. Учащиеся учреждения образования объединяются по учебным специальностям (профессиям) в учебные группы. Численность учащихся одной учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается в количестве 25-30 человек.

16. При проведении лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ), учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется учебным планом, учебная группа может делиться на две подгруппы численностью не менее 8 человек. Занятия по физической культуре проводятся отдельно для юношей и девушек при наличии в группе не менее 8 человек другого пола.

17. Занятия по допризывной (для юношей) и медицинской (для девушек) подготовке проводятся отдельно независимо от количества юношей и девушек в группе.

18. Образовательный процесс может осуществляться поэтапно. Этапы обучения определяются соответствующими уровнями квалификации и сложностью учебной специальности. Каждый этап обучения имеет теоретическую и практическую завершенность и подтверждается в ходе поэтапной аттестации присвоением учащимся соответствующей квалификации.

19. Текущая итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

20. Взаимоотношения в коллективе учреждения образования строятся на основе гуманистических принципов уважения чести и достоинства учащихся и педагогов.

21. В учреждении образования существуют социально-педагогическая, психологическая и другие службы, которые действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

22. Учебно-воспитательную работу в учебной группе осуществляет педагогический работник, выполняющий обязанности куратора учебной группы, совместно с мастером производственного обучения.

23. В учреждении образования существует система методического обеспечения образовательного процесса. Она включает методический кабинет, библиотеку, педагогический совет, предметные, цикловые, методические комиссии, творческие объединения педагогических работников и др.

24. В целях реализации задач методического обеспечения учреждение образования взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими учреждениями системы образования. Учреждение образования имеет право разрабатывать, изготавливать и издавать рабочие учебные планы и программы, малотиражные учебные, учебно-методические, практические пособия, руководства, практикумы, наглядные и другие средства обучения.

25. В учреждении образования осуществляются экспериментальная и инновационная деятельность по совершенствованию образовательного процесса в области профессионально-технического образования, а также трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся и молодежи. Порядок проведения экспериментальной деятельности определяется Министерством образования Республики Беларусь.

26. Контроль за деятельностью учебно-производственных подразделений осуществляется директором, заместителем директора по учебно-производственной работе и управлением образования Гродненского облисполкома.

7. УЧАЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Права и обязанности учащихся определяются нормами международного права, актами законодательства Республики Беларусь, Уставом.

2. Законными представителями несовершеннолетних, обучающихся в учреждении образования, являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

3. Материальное обеспечение учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок приема, перевода учащихся в другое учреждение образования, обеспечивающее получение образования, на обучение по другой специальности, иную форму получения образования, отчисления и восстановления определяется нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

5. Учащемуся учреждения образования выдается билет учащегося.

6. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивают территориальные учреждения здравоохранения, закрепленные за учебным заведением, которые совместно с руководством учреждения образования несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, формирование здорового образа жизни, проводят лечебно-профилактические мероприятия, обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических норм, контролируют режим и питание учащихся.

7. По медицинским показаниям и в других случаях учащимся может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

8. Лицам, обучающимся на основе общего базового образования с получением общего среднего образования и на основе общего среднего образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессионально-техническом образовании установленного образца и с присвоением соответствующей квалификации.

9. Лицам, обучающимся на основе общего базового образования без получения общего среднего образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о профессионально-техническом образовании установленного образца с присвоением соответствующей квалификации.

10. Лицам, прошедшим профессиональную подготовку, профессиональное обучение и успешно сдавшим выпускной квалификационный экзамен, выдается свидетельство с присвоением соответствующей квалификации. При освоении учебных специальностей (профессий), связанных с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям, вместе с дипломом (аттестатом, свидетельством) выдается удостоверение установленного образца о допуске к выполнению соответствующих работ.

11. Выпускникам, закончившим лицейские отделения (лицейские группы), выдается диплом о профессионально-техническом образовании с соответствующей записью об изучении конкретных предметов на повышенном уровне.

12. Выпускникам учреждения образования, получившим по результатам выпускных квалификационных экзаменов не менее 75% предметов учебного плана отметки 10 (десять), 9 (девять), а по остальным предметам отметки 8 (восемь), 7 (семь) баллов, выдается диплом (аттестат) с отличием. При этом производственное обучение учитывается как любой другой предмет учебного плана.

13. Лица, которые по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не имеют возможности в установленном порядке завершить полный курс обучения, могут на основании решения педагогического совета по результатам итоговой аттестации досрочно

получить диплом (аттестат) с записью о присвоении соответствующей достигнутому уровню подготовки квалификации (разряда, класса, категории) или быть переведенными на индивидуальный график обучения с последующим допуском их к итоговой аттестации.

14. Выпускники учреждения образования, обучавшиеся за счет средств бюджетов, распределяются на работу в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

15. Решение об отчислении учащегося из учреждения образования и выдаче ему справки установленного образца принимает педагогический совет (для несовершеннолетних с участием родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних при районном исполнительном комитете) после применения всех исчерпывающих мер воздействия.

16. За систематические нарушения Устава учреждения образования, обеспечивающего получение профессионально-технического образования, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения образования.

17. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка учреждения образования, после получения от учащегося письменного объяснения.

18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в период их каникул и отсутствия на занятиях по уважительным причинам.

8. ПРАВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЛИЦЕЯ

1. Учреждение образования имеет право:

- определять формы организации учебно-воспитательного процесса;

- передавать с баланса на баланс государственным учреждениям системы профессионально-технического образования, другим собственникам или, при необходимости, реализовывать оборудование, инвентарь с разрешения вышестоящего органа руководства;

- предоставлять жилые помещения общежития в пользование своим работникам и другим лицам в соответствии с Положением об общежитии за плату, установленную нормативными актами;

- использовать в соответствии с нормативными документами средства от внебюджетной деятельности, сдачи в аренду помещений на

развитие материально-технической базы, приобретение необходимого оборудования и техники, социальное развитие учреждения образования, материальное поощрение работников и учащихся.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Вид учреждения образования может быть изменен. Решение об изменении вида учреждения образования принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования.

2. Прекращение деятельности учреждения образования осуществляется путем его реорганизации или ликвидации, согласно законодательству Республики Беларусь.

3. Ликвидация учреждения образования считается завершенной, а учреждение образования прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения и дополнения к настоящему уставу вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Директор учреждения образования
«Ивьевский государственный
сельскохозяйственный
профессиональный лицей»

В.В. Русак